

正規職員採用情報

令和元年6月28日掲載

※下記をご覧の上、応募を希望される方の連絡をお待ちしております。

採用人数	1名
職 種	事務職員
勤務場所	土岐市総合福祉センター・ウエルフェア土岐（土岐市下石町1060番地） ※市内の他の事業所に転勤することもあります。
主な仕事内容	事務局スタッフの一員として、経理、労務、総務等の事務業務全般に従事していただきます。福祉の経験がなくても大丈夫です。
勤務条件	○採用日…応相談 ○勤務時間…午前8時30分～午後5時15分（※昼休み1時間あり） ○休日…土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日） ※採用から3か月間は試用期間とします。
待 遇	○初任給…月額154,400円～175,200円 ○諸手当…扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当など ○賞与…年間4.4か月（前年度実績） ○昇給…原則、年1回 ○退職金制度…あり ○加入制度…健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ○休暇…年次有給休暇、病気休暇、特別休暇など ※初任給の額等は、現行のものであり改正されることがあります。また、これらは当協議会の規程により支給します。
選考方法	履歴書、面接、適性検査、作文
応募条件	○年齢…59歳以下（定年年齢が60歳であるため） ○学歴…高卒以上 ○経 験…①基礎的なPC操作（ワード・エクセル） ②簿記経理の経験 ○資格免許…普通自動車運転免許（AT限定可）
そ の 他	当協議会は、住み慣れた地域で安心して暮らすことができるよう、お子様からお年寄りまでに、様々な福祉サービス等を提供するとともに、地域福祉を支える活動を展開しています。本会の職員は人と接することが好きな職員が多く、明るく楽しい雰囲気の中で仕事をしながら介護福祉士やケアマネジャー等の資格取得を目指して頑張っている職員もいます。当会の活動に興味のある方は、ぜひご応募ください。
応募方法	履歴書（所定様式：当協議会ホームページ（ https://www.tokishakyo.or.jp/ ）からダウンロードしてください）に必要事項を記入の上、免許、資格証（所有者のみ）の写しを添えて、下記応募先へお申し込みください。採用試験日時を当方から連絡します。 ○応募先 〒509-5202 土岐市下石町1060番地 ウエルフェア土岐内 土岐市社会福祉協議会 総務課 担当 小栗、磯 （TEL 0572-57-6661）